

# Česká gymnastická federace

160 17 Praha 6, Zátokova 100/2, P.O. BOX 40

---

tel./fax 242 429 260  
tel. 233 017 434

e-mail: [cgf@cstv.cz](mailto:cgf@cstv.cz)  
<http://gymnastika.cstv.cz>

## **SMĚRNICE**

### **O HOSPODAŘENÍ S FINANČNÍMI**

### **PROSTŘEDKY**



Praha, 21.3.2012

Roman Slavík  
předseda ČGF

## O B S A H

- I. Úvodní ustanovení
- II. Rozpočet ČGF
- III. Hospodaření s finančními prostředky z vlastních zdrojů
- IV. Hospodaření s účelovými finančními prostředky na zajištění státní sportovní reprezentace, včetně systému výchovy sportovních talentů
- V. Hospodaření s finančními prostředky MŠMT ČR „Programu V - Organizace sportu“ (dále jen Program V)
- VI. Finanční zajištění soutěží
- VII. Startovné
- VIII. Závěrečná ustanovení

### Použité zkratky:

ČASPV	Česká asociace sport pro všechny
ČGF	Česká gymnastická federace
ČOS	Česká obec sokolská
ČOV	Český olympijský výbor
ČSTV	Český svaz tělesné výchovy
KGS	Krajské gymnastické svazy
KSK	Krajské soutěžní komise
KZ	Kontrolní závod
M ČR	Mistrovství České republiky
MF ČR	Ministerstvo financí České republiky
MŠMT ČR	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky
MU	Mezistátní utkání
MZ	Mezinárodní závod
OkSK	Okresní soutěžní komise
OŠpS	Ostatní sportovní střediska mládeže
SG	Sportovní gymnastika
SpS	Sportovní středisko mládeže
SCM	Sportovní centrum mládeže
TRA	Skoky na trampolíně
VH	Valná hromada
VSCM	Vrcholové sportovní centrum mládeže
VV	Výkonný výbor

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Směrnice ČGF o hospodaření s finančními prostředky stanoví zásady pro hospodaření ČGF.
2. Směrnice vychází z obecně platných právních předpisů a specifikace činnosti ČGF.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení výkonným výborem ČGF.

## II. ROZPOČET ČGF

1. Rozpočet ČGF je finančním vyjádřením plánované činnosti ČGF.
2. Rozpočet sestavuje pracovník pověřený VV ČGF.
3. Dílčí rozpočty sestavují další organizační složky ČGF:
  - revizní komise
  - odborné komise VV ČGF
  - krajské soutěžní komise (KSK)
  - krajské gymnastické svazy (KGS)
  - okresní soutěžní komise (OkSK)
4. Rozpočet ČGF nabývá účinnosti schválením Valnou hromadou. V roce mezi VH schvaluje VV ČGF.
5. Do doby schválení VH ČGF nebo VV ČGF hospodaří ČGF s rozpočtovým provizoriem.
6. Dílčí rozpočty schvaluje:
  - VV ČGF pro odborné komise a revizní komisi
  - příslušná členská schůze pro KSK, OkSK
  - schválení rozpočtu KGS se řídí jejich Stanovami
7. Rozpočet ČGF je tvořen těmito zdroji:
  - vlastní příjmy:
    - a podíl na výtěžku z loteriijních a sázkových her
    - b hospodaření akciových společností ČSTV
    - c podíl na hospodaření obchodních společností ČGF
    - d příjmy z vlastní činnosti
    - e příspěvek na sportovní akce ze zdrojů dalších střešních organizací (ČOS, ČASPV atd.)
  - dotace ze státního rozpočtu:
    - a na zabezpečení státní sportovní reprezentace
    - b dotace v rámci účelových programů MŠMT
    - c státní příspěvek pro sport z rozpočtu MF ČR
  - ostatní příjmy
    - a sponzorské dary
    - b granty ČOV, MŠMT a místních samospráv
    - c příjmy za reklamu
    - d příspěvky nadací apod.
8. Rozpočet KSK a KGS je tvořen těmito zdroji:
  - zůstatek finančních prostředků z předcházejícího kalendářního roku
  - dotace na činnost z rozpočtu ČGF
  - ostatní příjmy (viz. bod 7)
9. OkSK disponující finančními prostředky se řídí stejnými pravidly jako KSK a KGS.

10. Členění výnosů a nákladů je dáno účetní osnovou pro občanská sdružení upravenou pro potřeby ČSTV v těchto rozpočtových kapitolách:
- vlastní zdroje
  - reprezentace
  - talentovaná mládež (včetně SpS, OSpS, SCM a VSCM)

### III. HOSPODAŘENÍ S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY Z VLASTNÍCH ZDROJŮ

#### 1. Česká gymnastická federace

Za hospodaření s finančními prostředky ČGF v rámci schváleného rozpočtu odpovídá předseda ČGF a v rámci svěřené pravomoci vedoucí sekretář ČGF. Oficiální účetnictví ČGF vede na základě smlouvy ekonomické oddělení ČSTV.

#### 2. Výkonný výbor ČGF

Za hospodaření s finančními prostředky odborných komisí VV ČGF odpovídá předseda VV ČGF, vedoucí sekretář a předseda příslušné komise.

- sleduje čerpání rozpočtu ČGF a jeho komisí zpravidla čtvrtletně
- provádí krácení rozpočtu v případě nenaplnění plánovaných příjmů
- schvaluje úsporná opatření
- schvaluje kritéria pro poskytnutí dotací KSK, KGS, kolektivním členům ČGF

#### 3. Krajské soutěžní komise a Krajské gymnastické svazy

- Za hospodaření s finančními prostředky krajské soutěžní komise odpovídá předseda KSK resp. předseda KGS.
  - a KSK resp. KGS zajistí a oznámí ČGF číslo účtů krajského sdružení ČSTV nebo jiného peněžního ústavu pro zasílání dotací.
  - b na toto konto zasílá ČGF finanční prostředky ve výši schváleného rozpočtu na zajištění činnosti KSK resp. KGS.
  - c dotace je zasílána zpravidla ve 2 splátkách dle ekonomické situace ČGF,
- Finanční prostředky z rozpočtu ČGF jsou určeny na úhradu nákladů aktivit členů ČGF zejména na zajištění:
  - a mistrovských a přebornických soutěží dle systému soutěží ČGF.
  - b školení rozhodčích v souladu s kvalifikačním řádem ČGF.
  - c nákupu sportovního a metodického materiálu (magnézium, řemínky, videokazety, apod.)
  - d nezbytné administrativy a odměn sekretáře KSK resp. KGS
- Nevyužité finanční prostředky v kalendářním roce (mimo státní dotace) převede KSK resp. KGS jako zůstatek do rozpočtu nového kalendářního roku.
- Ostatní činnosti zajišťuje KSK resp. KGS z vlastních prostředků a příspěvků dalších střešních organizací (ČOS, ČASPV, Orel apod.)
- Po zajištění uvedených činností může KSK resp. KGS část finančních prostředků poskytnout na činnost OkSK
- KSK resp. KGS je povinna do 15.1. kalendářního roku zaslat na sekretariát ČGF vyúčtování čerpání rozpočtu předcházejícího kalendářního roku.
- KSK resp. KGS je povinna zaslat na sekretariát ČGF vyúčtování státní dotace nejpozději do 31.12. v roce, kdy byla státní dotace KSG resp. KGS poskytnuta.

#### 4. **Okresní soutěžní komise**

- Za hospodaření s finančními prostředky OkSK odpovídá předseda OkSK.
- Obdrželi-li OkSK finanční prostředky z rozpočtu KSK resp. KGS nebo ČGF, řídí se hospodaření pravidly dle bodu 3. pro KSK a KGS.

#### 5. **Kolektivní členové ČGF**

- VV ČGF s ohledem na finanční možnosti a na základě schváleného rozpočtu může poskytnout kolektivním členům ČGF příspěvek na činnost.
- Finanční příspěvek bude převeden na konto kolektivního člena u peněžního ústavu na základě přihlášky k registraci. V případě, že kolektivní člen nemá právní subjektivitu, bude finanční příspěvek zaslán na konto právního subjektu, jehož je kolektivní člen organizační složkou.
- Způsob čerpání finančních prostředků je v kompetenci kolektivních členů, musí však být v souladu s podmínkami použití dotace.

### **IV. HOSPODAŘENÍ S ÚČELOVÝMI FINANČNÍMI PROSTŘEDKY NA ZAJIŠTĚNÍ STÁTNÍ SPORTOVNÍ REPREZENTACE, VČETNĚ SYSTÉMU VÝCHOVY SPORTOVNÍCH TALENTŮ**

1. Za hospodaření s účelovými finančními prostředky sloužícími ke komplexní péči o sportovní reprezentaci ČR a výchovu sportovních talentů odpovídá předseda ČGF, v rámci svěřených pravomocí vedoucí sekretář a předsedové odborných komisí VV.
2. Finanční prostředky jsou poskytovány ČGF ze státního rozpočtu prostřednictvím MŠMT, případně střešní organizace ČSTV na základě schválené Státní podpory sportu pro daný kalendářní rok
3. Hospodaření s finančními prostředky musí být v souladu s materiálem MŠMT ČR. „Účelové určení a podmínky použití neinvestičních dotací poskytnutých v oblasti sportu“.
4. Na základě smlouvy může VV ČGF poskytnout finanční prostředky nebo jejich část jinému subjektu, který zabezpečuje v rámci daného programu přípravu reprezentačních výběrů a přípravu talentované mládeže v klubu, sportovních střediscích nebo ve sportovním centru mládeže.
5. Finanční prostředky jsou zúčtovatelné ke 31.12. kalendářního roku a jejich použití je specifikováno v uzavřené smlouvě.

### **V. HOSPODAŘENÍ S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY MŠMT ČR „PROGRAMU V - ORGANIZACE SPORTU“ (DÁLE JEN PROGRAM V)**

1. Za hospodaření s účelovými finančními prostředky z Programu V, které jsou poskytnuty svazu na základě uzavřené smlouvy odpovídá předseda ČGF, v rámci svěřených pravomocí vedoucí sekretář a předsedové odborných komisí VV.
2. Finanční prostředky jsou poskytovány ČGF ze státního rozpočtu přímo z MŠMT ČR.
3. Podmínky pro jejich využití stanovuje MF ČR resp. MŠMT ČR.

## VI. FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ SOUTĚŽÍ

1. Financování mistrovských a přebornických soutěží zajišťuje v rámci schváleného rozpočtu vyhlášovatel soutěže .
2. Vyhlášovatel za účelem organizačního a finančního zajištění soutěže uzavírá s pověřeným pořadatelem smlouvu a rozpočet.
3. Rozsah vzájemného finančního podílu obou partnerů je stanoven smluvně.
4. Z finančních prostředků ČGF mohou být hrazeny náklady na:
  - organizační a technické zajištění soutěže - nájem soutěžní plochy, šaten a sociálního zařízení, administrativní potřeby, pořadatelská služba, převoz náradí, apod.
  - cestovní náhrady nominovaným rozhodčím a zástupcům vyhlášovatele - úhrada nákladů se provádí dle „Směrnice ČGF o poskytování cestovních náhrad“ ze dne 14.2.2007 a rozpisu soutěže.
  - odměny rozhodčím
    - a výše odměn uvedena v tabulce je maximální pro ČGF; pořadatel soutěže může tyto sazby zvýšit dle vlastních finančních možností
    - b základní sazby jsou stanoveny za 1 den soutěže
    - c je-li soutěž organizována ve více sledech nebo kategoriích, zvyšuje se základní sazba:
      - ❖ u krajských soutěží o 10% za každý sled / kategorii
      - ❖ u republikových soutěží viz tabulka “navýšení“

Odvětví	Funkce rozhodčího	Krajské soutěže	Republikové soutěže M ČR, liga družstev, mezinárodní soutěže v ČR (MU, MZ a KZ reprezentace)	
			základní sazba	navýšení
SG	Rozhodčí panelu D	150Kč	300 Kč	150 Kč
	Rozhodčí panelu E	100Kč	200 Kč	100 Kč
	Rozhodčí linie a čas	50 Kč	100 Kč	50 Kč
TRA	Vrchní rozhodčí Rozhodčí provedení, obtížnost a synchronnosti		Výše případné odměny bude uvedena v rozpise soutěže	Výše případné odměny bude uvedena v rozpise soutěže
TEAMGYM	Rozhodčí nominovaní ČGF		300 Kč	150 Kč
AEROBIK	Hlavní rozhodčí, rozhodčí uměleckého projevu, technického provedení a obtížnosti		Výše případné odměny bude uvedena v rozpise soutěže	Výše případné odměny bude uvedena v rozpise soutěže

- d při nedodržení povinností rozhodčích uvedených v pravidlech jednotlivých odvětví zaniká nárok na vyplacení odměny
- e uvedené náhrady mohou být vyplaceny pouze rozhodčím registrovaným v ČGF

## **VII. STARTOVNÉ**

1. Startovné platí všichni účastníci soutěže. Střešní organizace může tento poplatek uhradit za své členy hromadně.
2. Výše startovného, kterou schvaluje VV ČGF resp. vyhlašovatel soutěže je zveřejněna v propozicích/rozpisu soutěže a je stanovena s ohledem na předpokládané náklady dané soutěže.

## **VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. „Směrnice o hospodaření s finančními prostředky“ byla schválena na zasedání VV ČGF dne 21.3.2012.
2. Dnem nabytí účinnosti směrnice pozbývá platnost „Směrnice o hospodaření s finančními prostředky“ ze dne 9.3.2011.